

STADGAR

För

Unionen-Veteranerna i Sandviken

§ 1 ÄNDAMÅL

Föreningens ändamål är:

- " att bereda medlemmarna möjlighet till kamratlig samvaro
- " att anordna kulturella och underhållande sammankomster
- " att informera om samhällsfrågor och andra frågor av gemensamma intressen

§ 2 MEDLEMSKAP

Berättigade till medlemskap i föreningen är pensionerade medlemmar i Unionen bosatta inom föreningens verksamhetsområde. Om skäl föreligger kan föreningens styrelse medge annan pensionär medlemskap i föreningen.

I föreningens aktiviteter åger medlemmens respektive (maka/make/sambo/särbo) rätt att delta

§ 3 VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens verksamhetsområde är Sandviken.

§ 4 AVGIFT

För täckande av kostnader för föreningens verksamhet uttages en årsavgift. Avgiften som baseras på kommande års budget bestäms på föreningens budgetmöte i november/december. Beslutet konfirmeras på föreningens årsmöte.

§ 5 ÅRSMÖTE

Föreningens verksamhetsår är identiskt med kalenderåret. Årsmötet skall hållas senast under mars månad. Kallelse till årsmötet skall på lämpligt sätt delges medlemmarna senast 14 dagar innan.

§ 6 MOTIONSRÄTT

Motionsrätt angående föreningens verksamhet har alla aktiva medlemmar, enskilt eller i grupp. Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast den 15 januari aktuellt år. Styrelsen behandlar motionen och avger yttrande att behandlas på årsmötet. Senast 14 dagar innan årsmötet underrättas motionären om innehållet i yttrandet.

§ 7 VALBEREDNING

Rätt att föreslå kandidater till styrelsen har varje medlem i föreningen. Förslag skall lämnas till valberedningen senast en månad innan årsmötet. Föreningens val förbereds av en valberedning bestående av minst 2 av årsmötet valda ledamöter. Röstningen sker genom majoritetsbeslut vid årsmötet.

§ 8 DAGORDNING

Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Årsmötets behöriga kallande
2. Val av
 - mötesordförande
 - mötessekreterare
 - justerare och rösträknare 2 st
3. inlämnade förslag och motioner
4. styrelsens verksamhetsberättelse
5. revisorernas berättelse
6. förfarande med över- resp. underskott

7. ansvarsfrihet för styrelsen
8. konfirmering av årsavgiften
9. fastställande av antal styrelseledamöter
10. Val av
 - styrelseordförande för 2 år
 - kassör för 2 år (växelsvis med ordförande)
 - styrelseledamöter för 2 år
 - revisor för 1 år 2 st
 - revisorsersättare för 1 år
 - valberedning för 1 år 2 st
 - eventuella övriga val

§ 9 STYRELSEN

Föreningens styrelse utgöres av minst 3 ordinarie ledamöter. Styrelsen väljs vid årsmötet varvid ordförande och kassör utses särskilt. Inom styrelsen utses sekreterare. Mandattiden för ledamöterna är 2 år. Ordförande och halva antalet ledamöter väljs det ena året och kassören och halva antalet ledamöter det andra året.

§ 10 REVISION

Föreningen skall ha 2 ordinarie revisorer med en mandattid om 1 år. En revisorsersättare väljes på 1 år.

§ 11 PROTOKOLL

Sekreteraren skall föra protokoll vid varje styrelse- och föreningsmöte.

§ 12 AVGIFTSREGISTRERING

Kassören svarar för medlemsregistret, inkassering av medlemmarnas årsavgifter samt föreningens bokföring. I medlemsrekryteringssyfte skall kassören söka uppgifter om pensionerade tjänstemän, vilka erbjuds medlemskap i föreningen.

§ 13 SAMARBETE MED UNIONEN

Föreningen bör samarbeta med övriga föreningar inom regionen vad gäller centrala frågor och konferenser.

§ 14 UPPLÖSNING

Upphör föreningen skall dess tillgångar tillfalla någon välgörande organisation med 90 000-konto. Föreningen upplöses genom beslut med 2/3 majoritet vid 2 på varandra följande föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte.

Före